

22. Czy teren zostanie posprzątny po wydarzeniu? Tak Nie	23. Czy wydarzenie wymaga korzystania z energii elektrycznej? Tak Nie
24. Czy podczas tego zgromadzenia będzie zapewniane wsparcie ze strony wolontariuszy? Tak Nie Jeśli tak, to ilu: _____	
25. Jeśli tak, to po czym będzie można rozpoznać wolontariuszy? Czapka — kolor: _____ Identyfikator — kolor: _____ Koszulka — kolor: _____ Inne, proszę określić: _____	
26. Imię i nazwisko osoby koordynującej wolontariuszy	27. Numer telefonu osoby koordynującej wolontariuszy
28. Adres osoby koordynującej wolontariuszy	
29. Czy istnieje uzasadniona możliwość, że ktoś będzie chciał zakłócić wydarzenie? Jeśli tak, prosimy o wyjaśnienie: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<p>Wypełniony formularz należy przesłać pocztą e-mail na adres OGS.sm.SpecialEvents@ogs.ny.gov lub pocztą na adres: NYS-OGS Convention & Cultural Events, ESP Concourse Room 130, Albany, NY 12242.</p> <p>Przepisy dotyczące procedury składania wniosków znajdują się w Części 301 Tytułu 9 Kodeksów, Zasad i Przepisów Stanu Nowy Jork. Fragmenty Części 301 można znaleźć na następnym stronie niniejszego wniosku.</p> <p>Ostateczne zatwierdzenie jest uzależnione od złożenia niniejszego wniosku co najmniej 30 dni kalendarzowych przed datą proponowanego zgromadzenia publicznego.</p>	
_____ Podpis lidera/liderki zgromadzenia	_____ Data
_____ Imię i nazwisko oraz tytuł lidera/liderki zgromadzenia (drukowanymi literami)	
<p>*Zgodnie z Częścią 18 Tytułu 10 Kodeksów, Zasad i Przepisów Stanu Nowy Jork każde wydarzenie publiczne, które może zgromadzić 5000 lub więcej uczestników, wymaga też wydania zezwolenia przez Departament Zdrowia, a zatwierdzenie niniejszego Wniosku będzie uzależnione od uzyskania takiego zezwolenia Departamentu Zdrowia.</p>	
<p>ŚRODKI W ZAKRESIE ZDROWIA, BEZPIECZEŃSTWA LUB DOBROSTANU PUBLICZNEGO</p> <p>Osoby lub organizacje wnioskujące o wydanie zezwolenia na zorganizowanie demonstracji w obiekcie stanowym w sytuacji, gdy oczekiwana liczba uczestników w stosunku do liczby miejsc w danym obiekcie budzi obawy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa lub dobrostanu publicznego, zgodnie z uzasadnioną decyzją Komisarza mogą być zobowiązane do zapewnienia na własny koszt takich usług lub udogodnień, jakie mogą być wymagane według uzasadnionego uznania Komisarza do bezpiecznego przeprowadzenia demonstracji. Usługi lub udogodnienia mogą obejmować między innymi: środki bezpieczeństwa, punkty pierwszej pomocy, przenośne toalety, pojemniki na śmieci, wywóz śmieci, sprzątnięcie, zapewnienie i podłączenie energii elektrycznej.</p>	
<p>Sprzedawcom komercyjnym zabrania się wstępu na teren obiektów stanowych i dostarczania towarów lub usług w celu wsparcia zgromadzenia publicznego bez wydania odrębnej zgody przez Biuro ds. Usług Ogólnych Stanu Nowy Jork (NYS Office of General Services).</p>	
<p>Ubezpieczenie: Ubezpieczony wymieniony w Zaświadczeniu o ubezpieczeniu (Certificate of Insurance) musi być zgodny z Wnioskodawcą wymienionym w polu 1 niniejszego formularza.</p>	

301.6 Procedury składania wniosków o wykorzystanie obiektu stanowego w celu organizacji zgromadzenia publicznego.

- (a) Wnioski o wykorzystanie obiektu stanowego w celu organizacji zgromadzenia publicznego muszą być składane przez wnioskodawcę w formie określonej przez komisarza co najmniej 30 dni kalendarzowych przed wnioskowaną datą wykorzystania danego obiektu. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela i musi zawierać nazwę lub imię i nazwisko wnioskodawcy, proponowaną datę, godzinę, czas trwania, charakter i miejsce planowanego wydarzenia, dokładny opis wydarzenia, przewidywaną liczbę uczestników oraz opis wszelkich udogodnień, które zostaną zapewnione przez wnioskodawcę lub o których zapewnienie wnioskodawca zwraca się do komisarza. Biuro odpowie na terminowo złożone wnioski nie później niż pięć dni przed wnioskowaną datą wykorzystania danego obiektu. Komisarz może — po wykazaniu uzasadnionej przyczyny — odstąpić od ograniczeń czasowych dotyczących wydania zezwolenia na zgromadzenie publiczne.
- (b) Każdy wnioskodawca musi uzyskać ochronę ubezpieczeniową zgodnie z wymogami Sekcji 301.4(d) niniejszej Części [postanowienia Sekcji 301.4(d) znajdują się niżej], chyba że Biuro przyzna zwolnienie z takiego obowiązku. Wnioskodawca może wnioskować o zwolnienie z wymogu ubezpieczenia i takie zwolnienie zostanie mu przyznane, jeśli będzie w stanie wykazać, że (1) wydarzenie jest chronione na mocy Pierwszej poprawki do Konstytucji Stanów Zjednoczonych oraz (2) takie ubezpieczenie jest tak uciążliwe finansowo lub w inny sposób nieosiągalne, że uniemożliwia wnioskodawcy przeprowadzenie wydarzenia.
- (c) Komisarz zastrzega sobie prawo do zażądania zapewnienia specjalnych udogodnień na koszt wnioskodawcy. Takie udogodnienia mogą obejmować, bez ograniczeń, specjalne środki bezpieczeństwa, punkty pierwszej pomocy i odpowiednie przenośne toalety. Uczestnicy muszą ponadto przestrzegać wszystkich obowiązujących stanowych oraz lokalnych przepisów i regulacji dotyczących zdrowia.
- (d) Zgromadzenie publiczne może się odbywać wyłącznie w miejscu wskazanym w zezwoleniu, a także w dniach i godzinach oraz w sposób określony w zezwoleniu.
- (e) Jeśli wniosek zostanie odrzucony, wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie o przyczynach odrzucenia i zostanie poinformowany, że od odrzucenia można się odwołać na piśmie do komisarza. Odwołanie takie musi zostać złożone w ciągu 15 dni od otrzymania powiadomienia o odrzuceniu wniosku. Komisarz może odwołać, potwierdzić lub zmodyfikować pierwotną decyzję. Pisemna decyzja komisarza w sprawie odwołania zostanie przekazana nie później niż 24 godziny przed wnioskowanym terminem wydarzenia.
- (f) Przy rozpatrywaniu wniosków o wydanie zezwolenia na zgromadzenie publiczne lub decyzji odmownych komisarz może rozważyć dostępność innych godzin, dat, miejsc lub sposobów organizacji takiego wydarzenia.
- (g) Komisarz może cofnąć zezwolenie w dowolnym momencie na podstawie przesłanek określonych w Sekcji 301.7 niniejszej Części.

301.7 Prawo do odrzucenia wniosku.

Komisarz zastrzega sobie prawo do odrzucenia każdego wniosku o korzystanie z obiektów stanowych, jeśli takie korzystanie byłoby szkodliwe lub miałyby negatywny wpływ na stan obiektów stanowych, ograniczałyby normalne funkcjonowanie organów stanowych lub stanowiłyby wyraźne zagrożenie dla osób lub mienia. Ponadto wniosek może zostać odrzucony z jednego z poniższych powodów:

- (a) wcześniejszy wniosek o wydanie zezwolenia na ten sam czas i ogólną lokalizację został lub zostanie rozpatrzony pozytywnie, a działania zatwierdzone w ramach tego zezwolenia nie pozwalają na rozsądne jednoczesne użytkowanie danego miejsca do innych celów; lub
- (b) wniosek, w tym wszelkie wymagane załączniki i oświadczenia, nie został w pełni wypełniony bądź podpisany; lub
- (c) wnioskodawca nie uzyskał wymaganego ubezpieczenia lub zwolnienia z ubezpieczenia; lub
- (d) wniosek zawiera nieprawdziwe informacje lub fałszywe oświadczenie; lub
- (e) wnioskodawca jest prawnie niezdolny do zawierania umów, pozywania lub bycia pozwanym; lub
- (f) wnioskodawca lub osoba, w imieniu której złożono wniosek o wydanie zezwolenia, wcześniej uszkodził obiekt stanowy lub ma nieuregulowane długi wobec stanu; lub
- (g) w ciągu ostatnich czterech lat wnioskodawca naruszył istotny warunek lub postanowienie stanowego pozwolenia na wykorzystanie albo jakiegokolwiek prawo, zarządzenie bądź uregulowanie odnoszące się do użytkowania obiektu stanowego; lub
- (h) wykorzystanie lub działania zamierzone przez wnioskodawcę kolidują z programami sponsorowanymi przez komisarza i zaplanowanymi w tej samej ogólnej lokalizacji oraz w całości lub częściowo w tym samym czasie; lub
- (i) zamierzone wykorzystanie lub działania wnioskodawcy są niezgodne z wyznaczonym celem konkretnej lokalizacji, o której wykorzystanie ubiega się wnioskodawca; lub
- (j) wnioskowana lokalizacja nie jest odpowiednia do celu zamierzonego wykorzystania lub działań ze względu na jej szczególny charakter; lub
- (k) zamierzone wykorzystanie lub działania w nieuzasadniony sposób kolidowałyby z korzystaniem z danej lokalizacji przez inne osoby; lub
- (l) liczba osób biorących udział w wydarzeniu przekracza liczbę, która może w rozsądny sposób się zmieścić w danej lokalizacji; lub
- (m) wykorzystanie lub działania zamierzone przez wnioskodawcę są zabronione przez prawo lub niniejszą Część.

301.8 Prawo do ograniczenia wykorzystania z powodu nieprzewidzianych okoliczności.

Komisarz zastrzega sobie prawo do ograniczenia korzystania z obiektów stanowych w dowolnym momencie ze względu na nieprzewidziane wymogi operacyjne.

301.9 Harmonogram, anulowanie, spójność z wnioskiem.

Zarządcy obiektów stanowych są odpowiedzialni za planowanie ich wykorzystania. Planowane wydarzenia muszą być przeprowadzane w ramach zatwierdzonych parametrów, w tym między innymi opisanego sposobu wykorzystania, ram czasowych, obszarów fizycznych i wszelkich warunków określonych przez komisarza. Wydarzenia lub działania niezgodne z zatwierdzonymi parametrami stanowią naruszenie niniejszej Części i mogą podlegać rozwiązaniu. Zatwierdzenie wydarzenia nie oznacza poparcia ze strony administracji stanowej i komisarz może wymagać, aby wnioskodawca zamieścił odpowiednie zastrzeżenia w swoich materiałach lub publikacjach. Administracja stanowa nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia osobistego ani za obrażenia ciała występujące na terenie obiektów stanowych. Niniejsze postanowienie nie wyklucza jednak rozpatrzenia przez komisarza roszczenia z tytułu szkód majątkowych lub obrażeń ciała zgodnie z sekcją 8(12-a) Ustawy o finansach stanowych.

301.4(d) Ubezpieczenie.

Wymogi ubezpieczeniowe zostały ustanowione w celu zapewnienia odpowiedniego finansowania odszkodowania dla Stanu Nowy Jork i Biura z tytułu roszczeń dotyczących obrażeń ciała lub szkód majątkowych wynikających z korzystania lub w jakikolwiek sposób związanych z korzystaniem z obiektów stanowych zgodnie z niniejszymi postanowieniami. Zgodnie z polityką Biura ds. Usług Ogólnych wymagane jest ubezpieczenie od ogólnej odpowiedzialności cywilnej z limitami nie mniejszymi niż 1 000 000 USD za zdarzenie, 2 000 000 USD łącznie, wymieniające mieszkańców stanu Nowy Jork, jego urzędników, agentów i pracowników jako dodatkowych ubezpieczonych. Zaświadczenie o ubezpieczeniu w formie akceptowanej przez komisarza, wymieniające Stan jako dodatkowego ubezpieczonego, musi zostać dostarczone komisarzowi przed rozpoczęciem jakiegokolwiek wydarzenia. Inne ustalenia mogą zostać dokonane w przypadku samoubezpieczonych podmiotów administracji publicznej po uprzednim zatwierdzeniu przez komisarza, pod warunkiem zapewnienia porównywalnego zabezpieczenia finansowego. Ubezpieczony wymieniony w Zaświadczeniu o ubezpieczeniu musi być zgodny z Wnioskodawcą wymienionym w polu 1 niniejszego formularza.